

培训行动计划实施表

姓名		部门			
学习主题		培训时间			
我所学到的 (5个要点)	我能运用到的 (从上述5个中选出3个)	我近期打算学以致用用的 (从上述3个中选出1个并作详细理解)			
Plan 计划 (安排时间与执行事项)		Do 实施 (我将如何去做)			
Check检查 (由谁来监督)		Action总结 (我的心得体会)			
督导者		提交时间		检查时间	
计划实施心得 体会 (受训学员)					
训后一个月的评 估意见 (督导者)					
运用效果	<input type="checkbox"/> 态度改善 <input type="checkbox"/> 技能提升 <input type="checkbox"/> 知识运用 <input type="checkbox"/> 其他:_____ (注:请打勾“√”)				
判定	成绩为_____分。(注:70分为及格)				

使用说明:请受训学员于训后三日内提交→督导者检查→受训学员撰写实施心得体会→督导者训后一个月评估意见及运用效果判定→人事反馈存档。