关于限期返岗就旷工事实说明情况的通知书

（仅作参考使用）

【　　】先生/女士（身份证号：　　）：

你于【　　】年【　　】月【　　】日入职我司，目前岗位为【　】、职务为【　　】。经查，你于【　　】年【　　】月【　　】日（系春节休假期间）发生交通事故受伤，按照国家《企业职工患病或非因工负伤医疗期规定》，根据你本人实际参加工作年限和在我司工作年限，以及你提交的医院证明，你应享受的医疗期应至【　　】年【　　】月【　　】日。在【　　】年【　　】月【　　】日之前，我司多次与你联系、沟通返岗或办理续假申请，但是你置之不理，既不按公司规章制度办理续假手续，也未通过任何方式进行有效解释和说明，至今已经连续脱离工作岗位达【　　】日。

鉴于你多日不到岗的行为，已经构成旷工，严重违反了公司的规章制度、劳动纪律，并已对公司经营管理造成严重负面影响，现通知您在【　　】年【　】月【　　】日前返回公司进行解释、说明，如在该日仍不到岗，或虽然到岗，但不能对【　　】年【　　】月【　　】日至【　　】年【　　】月【　　】日期间的旷工行为提交医院的诊断证明及请假单、做出有效解释与说明，公司将依法解除与你的劳动合同。

特此通知！

【】公司

2020 年 3 月#日

使用说明：

1. 此通知一式三份，一份送达本人，两份公司存档备查。
2. 公司应按照要求严格填写 EMS 快递单，保存快递底单、邮局盖戳的查询结果，保存好系列证据，以备将来争议处理使用。
3. 第一段陈述事实，背景情况表述全面、准确。同时，也可以详细列明公司规章制度相关条款。
4. 第二段对员工进行预警，不建议直接做警告、严重警告等处理，以免查实后做出解雇决定时，在未来仲裁诉讼中被认定为“同一事实两次处理”。
5. 参考使用时，“【　　】”处要撰写可以查证的真实信息，请注意参考文本中涉及多个日期。
6. 如果员工连续旷工多日，公司有证据进行过多次沟通，依据规章制度员工行为已经达到严重违反劳动纪律或规章制度的标准，公司可以在做好风险评估后，直接提出解除劳动合同，即本通知并非必经程序。